



Attenzione il contenuto che ha richiesto non è al momento disponibile in

“Amministrazione Trasparente”

Si consiglia di verificare nuovamente il percorso, ricominciando dalla prima pagina di “Amministrazione Trasparente”, [cliccare qui per raggiungerla più facilmente](#).

Qualora fosse certo/a che il documento o la notizia che ricercava non sia pubblicata sul sito internet di questa amministrazione o non la reperisce, può farne richiesta compilando il modello che trova nella pagina seguente a questa.

Se lo firmerà digitalmente basterà inviarlo con le modalità che seguono.

Se non sarà firmato digitalmente, ma solo con firma autografa sul modello debitamente stampato e sottoscritto, dovrà allegare anche la copia di un suo documento di identità personale o, in alternativa, sottoscriverlo (*previa identificazione sempre con apposito documento di identità*) davanti al dipendente addetto **all’Ufficio protocollo, sito in via Repubblica 140**, dove potrà consegnare il documento in questi orari:

***dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 13,
il martedì e giovedì fino alle 17, con orario continuato.***

Le istanze di “**accesso civico**” così predisposte potranno essere recapitate con le seguenti modalità:

- a) *Consegnate nei suddetti orari all’ufficio protocollo, anche mediante un delegato;*
- b) *Inviare via posta ordinaria o mediante corriere o raccomandata;*
- c) *Inviare alla nostra PEC (**da un indirizzo PEC**) a: comune.misanoadriatico@legalmail.it, con certezza giuridica di consegna.*
- d) *Inviare alla nostra mail ordinaria: protocollo@comune.misano-adriatico.rn.it, per la quale non sussiste certezza giuridica di consegna.*

Con le stesse modalità potranno essere richieste informazioni o inviate segnalazioni; l’ufficio protocollo risponde ai seguenti telefoni 0541-618439 e 0541-618453.

Si tenga presente che per l’invio del materiale potrebbero essere necessari dei costi di riproduzione, che comunque saranno previamente comunicati.

**Il Responsabile Comunale per la
Prevenzione alla Corruzione e per la Trasparenza**
F.to - Agostino Pasquini

La presente nota è stata redatta in Ver.0 in data 21/04/2017

Istanza di accesso civico

Luogo e data

Al Responsabile comunale della
prevenzione della corruzione e della
trasparenza di

2

MISANO ADRIATICO

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) e residente

in (comune di residenza)

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. CAP Comune Tel

Cell. e-mail/PEC

- avere il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "**amministrazione trasparente**"
- Poter consultare i seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**amministrazione trasparente**":
- Poter avere copia dei seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**amministrazione trasparente**":

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

.....
.....

Chiedo anche di essere informato quando l'adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesto comune rispetto ai documenti indicati che avrebbero dovuto essere già pubblicati in "**amministrazione trasparente**".

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta o PEC (posta elettronica certificata)	
FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA Il L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: <input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ <input type="checkbox"/> PASSAPORTO <input type="checkbox"/> PATENTE <input type="checkbox"/>